

Rada Olomouckého kraje
vyhlašuje
úplné znění
zřizovací listiny
Muzea Komenského v Přerově, příspěvkové organizace
ze dne 17. 3. 2003,

jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 ze dne 12. 11. 2003,
dodatkem č. 2 ze dne 1. 4. 2004, dodatkem č. 3 ze dne 31. 3. 2005,
dodatkem č. 4 ze dne 21. 1. 2008, dodatkem č. 5 ze dne 14. 7. 2008 a dodatkem č. 6
ze dne 25. 9. 2009.

Podle zákona č. 290/2002 Sb., o přechodu některých dalších věcí, práv a závazků České republiky na kraje a obce, přešla s účinností k 1. 1. 2003 příspěvková organizace Muzeum Komenského v Přerově, IČO 097969, do majetku Olomouckého kraje a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a v souladu s ustanovením § 35 odst. 2 písm. k) a § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), vydává po schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje ze dne 20. 2. 2003 Olomoucký kraj zřizovací listinu s tím, že se dosavadní název Muzeum Komenského v Přerově mění na Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace.

I.

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace
Právní forma: příspěvková organizace
Sídlo: Horní náměstí č. 7, 750 11 Přerov
Identifikační číslo organizace: 097969
Zřizovatel: Olomoucký kraj, IČO: 6060946

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

1. Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace (dále jen „organizace“), plní funkci muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 6 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů (dále „zákon o ochraně sbírek“). Zřizuje se za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy.
2. Plní dokumentační, vědecké, umělecké, vzdělávací a kulturně společenské poslání. Odbornou funkci s celorepublikovou i mezinárodní účinností zastává v oblasti dějin

školství, ornitologii a prezentaci umění se zaměřením na umělecké kovářství. Při plnění úkolů spolupracuje s odbornými a vědeckými institucemi.

Zaměření a specializace: archeologie, archiválie, písemnosti a dokumentace dějin školství a kmenologie, archivní dokumentace, cín C, časopisy, entomologie, fond Lipník nad Bečvou, fond Tovačov, fotografie, filmy, videozáznamy a jiná media, historická kartografie, historické knižní fondy, historický nábytek HN, chronometrie CH, kalendáře, ročenky a schematismy, kramářské písně, mapy, metrologie MT, militária, mineralogie a geologie, novodobá kmeniana, numismatika-faleristika NF, numismatika-papírová platidla NP, numismatika, oologie, ornitologie, plakáty, řemesla-průmyslová výroba HP, sfragistika HS, školní mapy, školní nábytek a zařízení, školní obrazy, učebnice, učební pomůcky, umělecké kovářství, užité umění, umělecký průmysl, umělecká řemesla a lidová výroba, varia H, vexilologie H, výroční zprávy, výtvarné umění.

3. Na vědeckém základě shromažďuje, odborně spravuje, zpracovává a bezpečně uchovává sbírky hmotného dokladového materiálu o vývoji společnosti, přírody a kultury podle zákona o ochraně sbírek.
4. Systematicky dokumentuje prameny poznání, prezentuje sbírky a nabyté poznatky z oblasti své působnosti, vytváří informační systém. Archeologický výzkum provádí na základě oprávnění vydaného Ministerstvem kultury ČR a dohodou s AV ČR podle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči.
5. Spravuje historický knižní fond a odbornou knihovnu.
6. V rámci odborné orientace a specializace buduje muzejní expozice, pořádá výstavy zaměřené na region a obory zpracovávané odbornými pracovišti muzea.
7. Organizuje konference, semináře, přednáškové cykly, koncerty, exkurze a jiné vědecké i kulturně vzdělávací akce. Provádí vědecký výzkum v oboru své působnosti.
8. Publikační činností prezentuje a popularizuje vědecká a odborná poznání a přispívá tak k vytváření národní identity a ke zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně občanů.
9. Je konzultačním, metodickým a informačním střediskem pro odbornou i nejširší veřejnost. V oboru své činnosti spolupracuje s tuzemskými i zahraničními partnery.
10. Je správcem nemovitých kulturních památek.
11. Organizace jako poskytovatel standardu veřejných služeb zajišťuje standardy své činnosti obsažené v příloze č. 2.
12. Zapůjčuje sbírkové předměty do expozic a na výstavy pořádané jinými subjekty v České republice i v zahraničí nebo za účelem jejich vědeckého zkoumání nebo preparování, konzervování a restaurování za předpokladu, že je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana ve smyslu zákona o ochraně sbírek. Umožňuje studium svých sbírek badatelům za podmínek stanovených zákonem o ochraně sbírek a badatelským řádem Muzea Komenského v Přerově. Pronajímá sbírkové předměty podle Metodiky MK ČR, čl. IX., odst. 3.
13. Vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
14. Za úplaty pořizuje rešerše, kopie dokumentů, poskytuje fotografie, negativy sbírkových předmětů či vystavovaných exponátů. Prodává katalogy a jiné tiskoviny, upomínkové předměty a další zboží propagující předmět činnosti, kopie, repliky a další rozmnoženiny sbírkových předmětů, nosiče audio a video nahrávek. Pronajímá nevyužívané prostory v objektech, které převzal do správy, k účelům, které jsou v souladu s jejím posláním. Propaguje svoji činnost včetně internetu.
15. Organizace je oprávněna provádět restaurátorské a konzervátorské práce.

16. Organizace pořádá kurzy uměleckého kovářství na hradě Helfštýně.
17. Organizace pronajímá služební byt svým zaměstnancům na hradě Helfštýně.

III.

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost, vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou Olomouckého kraje.
3. Ředitel odpovídá Radě Olomouckého kraje za celkovou činnost a hospodaření organizace. Ve své činnosti se řídí obecně závaznými právními předpisy, obecně závaznými vyhláškami a nařízeními kraje (právní předpisy kraje), usneseními Zastupitelstva a Rady Olomouckého kraje, touto zřizovací listinou a vnitřními organizačními předpisy organizace. Je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace. V písemném styku připojí k otisku razítka své jméno s dodatkem, označujícím jeho funkci ředitele a podpis.
4. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který jej zastupuje v době nepřítomnosti, případně zástupce pro vymezený okruh činností.
5. Ředitel může podle potřeby zřizovat poradní orgány a pracovní komise k zajištění plnění úkolů organizace.
6. Ředitel vydává organizační řád, kterým stanoví organizační členění a vymezení působnosti jednotlivých útvarů.
7. Ředitel ustanovuje do funkce a zprošťuje funkce vedoucí zaměstnance organizace, kteří řídí činnost jednotlivých organizačních útvarů.

IV.

Vymezení majetku

1. Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření k plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny, je uvedeno v příloze soupisu nemovitého majetku (Příloha č. 1), která je nedílnou součástí zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává organizaci k plnění jejích úkolů rovněž zvláštní druh movitého majetku, kterým je sbírkový fond. Sbírkový fond a sbírkové předměty jsou hmotným majetkem, s nímž organizace hospodaří podle zvláštních právních předpisů. Nakládání se sbírkami muzejní povahy je upraveno zákonem o ochraně sbírek a dále vyhláškou č. 275/2000 Sb., kterou se zákon o ochraně sbírek provádí.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností

1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností, spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti příspěvkové organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.
3. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 15 000,- Kč a provést účetní odpis, pokud se její vymáhání jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 15 000,- Kč může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb zřizovaného touto organizací za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí ČR o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.
5. Nestanoví-li tato zřizovací listina jinak, není příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, předat k hospodaření jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
6. Majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se od okamžiku nabytí do vlastnictví Olomouckého kraje stává se majetkem svěřeným příspěvkové organizaci. Příspěvková organizace je oprávněna pro zřizovatele pořizovat nemovitosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Příspěvková organizace je oprávněna hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek pořizovat do vlastnictví kraje a ke svému hospodaření za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč

za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek mohou příspěvkové organizace pořizovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Nakládání se sbírkami je upraveno zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a dále vyhláškou MK č. 275/2000 Sb., kterou se provádí zákon o ochraně sbírek. Zapůjčování, vyřazování a obstarávání sbírkových předmětů se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 122/2000 Sb., především § 9, §10 a § 11 a příslušnými ustanoveními vyhlášky MK č. 275/2000 Sb., především § 4 a § 5. Ustanovení o hospodaření s movitým majetkem se dále nevztahuje na knižní fond vymezený v § 2, písm. c) zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon). Zapůjčování, vyřazování a obstarávání knižního fondu se řídí příslušnými ustanoveními citovaného zákona, především § 4, § 14 a § 17 zákona a dále ustanoveními vyhlášky č. 88/2002 Sb., kterou se knihovní zákon provádí, především § 3 a § 6 citované vyhlášky a dále ustanovením § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon) a § 3 zákona č. 37/1995 Sb., o neperiodických publikacích. Pořizovat sbírkové předměty a předměty knižního fondu může organizace bez souhlasu zřizovatele, avšak v souladu se schváleným rozpočtem organizace.

8. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat peněžité dary účelově neurčené do 200 000,- Kč za jednotlivý dar do vlastnictví Olomouckého kraje a ke svému hospodaření bez souhlasu zřizovatele. Peněžité dary nad 200 000,- Kč za jednotlivý dar je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví Olomouckého kraje a ke svému hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený přebytný nebo neupotřebitelný hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek převést úplatně za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Svěřený přebytný nebo neupotřebitelný hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek mohou příspěvkové organizace převést pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku (investiční majetek) s výjimkou nemovitostí jsou příjmem příspěvkové organizace a čistý výnos je zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Příjem z prodeje ostatního svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej použije výhradně na obnovu svěřeného majetku. Příspěvková organizace vede tyto příjmy v účetnictví odděleně.
10. Příspěvková organizace je oprávněna svěřený neupotřebitelný hmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč, s výjimkou nemovitostí, za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a svěřený neupotřebitelný nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek fyzicky zlikvidovat bez souhlasu zřizovatele. Svěřený neupotřebitelný hmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč, s výjimkou nemovitostí, za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a svěřený neupotřebitelný nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek může příspěvková organizace zlikvidovat pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

11. Příspěvková organizace je oprávněna písemnou dohodou o předání svěřeného majetku předat přebytečný hmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč, s výjimkou nemovitostí, za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a svěřený přebytečný nehmotný majetek v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem bez souhlasu zřizovatele. Svěřený přebytečný hmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí, s výjimkou nemovitostí, a svěřený přebytečný nehmotný majetek v pořizovací ceně nad 200 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek je příspěvková organizace oprávněna předat jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Majetek, který je příspěvkové organizaci předán na základě dohody dle tohoto ustanovení, se dnem účinnosti dohody stává svěřeným majetkem příspěvkové organizace, která majetek převzala.
12. Stavební investiční činnost může příspěvková organizace provádět pouze po předchozím písemném souhlasem svého zřizovatele. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu svěřeného majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 200 000,- Kč v jednotlivém případě.
13. a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek na dobu určitou nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- b) Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna nájem (výpůjčku) svěřeného majetku, sjednaných před 1. 4. 2001 nebo po tomto datu ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením nájmu (výpůjčky).
- c) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který je jejím svěřeným majetkem, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může příspěvková organizace byt, který je jejím svěřeným majetkem, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech pronájmu bytů, ať na dobu určitou nebo na dobu neurčitou, sjednaných před 1. 4. 2001 nebo po tomto datu, je příspěvková organizace oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronájem bytu, který je jejím svěřeným majetkem, ukončit, ať již dohodou nebo výpovědí s tím, že příspěvková organizace je současně oprávněna vést u soudu řízení o přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu.
- d) Při pronájmu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související.
- e) Příjem z pronájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej přednostně na opravy a údržbu svěřeného majetku.
14. a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční.

b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Příspěvková organizace může provádět bez souhlasu zřizovatele opravy a údržbu užívaného majetku, pokud výše nákladů na ně není vyšší než 200 000,- Kč v jednotlivém případě, v ostatních případech pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

c) Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

15. Příspěvková organizace je povinna být pojištěna proti odpovědnosti za škodu v souladu s příslušnými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
16. Za ochranu majetku užívaného příspěvkovou organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.
17. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
18. Příspěvková organizace se řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele, zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem, v platném znění.
19. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
20. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti

1. K lepšímu využití svých hospodářských možností a odborností svých zaměstnanců zřizovatel povoluje vykonávat příspěvkové organizaci tyto doplňkové činnosti:
2. Podmínkou pro realizaci doplňkové činnosti je:
doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace
doplňková činnost je sledována odděleně od činnosti hlavní
3. Finanční hospodaření při doplňkové činnosti se řídí ustanovením § 28 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
4. Jednorázové (náhodné činnosti) nesouvisející s hlavním účelem a předmětem činnosti se vykazují v doplňkové činnosti.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Muzeum Komenského v Přerově, příspěvková organizace, je zřízeno na dobu neurčitou.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Zřizovací listina ruší v plném rozsahu zřizovací listinu Muzea Komenského v Přerově ze dne 20. května 2002, vydanou Okresním úřadem Přerov.
2. Zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 20. 2. 2003.
3. Součástí úplného znění zřizovací listiny jsou změny ve znění dodatku č. 1 ze dne 12. 11. 2003, dodatku č. 2 ze dne 1. 4. 2004, dodatku č. 3 ze dne 31. 3. 2005, dodatku č. 4 ze dne 21. 1. 2008, dodatku č. 5 ze dne 14. 7. 2008 a dodatku č. 6 ze dne 25. 9. 2009.
4. Úplné znění zřizovací listiny je vydáno dne 22. 10. 2009 na základě usnesení Rady Olomouckého kraje č. UR/24/39/2009 ze dne 22. 10. 2009.
5. Zřizovací listina je vyhotovena v šesti vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a čtyři vyhotovení zřizovatel.

Přílohy ke zřizovací listině:

- Příloha č. 1 (Soupis majetku)
- Příloha č. 2 (Standardy veřejných služeb)

V Olomouci dne

Olomoucký kraj
zastoupený Mgr. Radovanem Rašťákem
náměstkem hejtmána

PŘÍLOHA Č. 1**A1) Stavby – budovy zapsané do katastru nemovitostí**

obec	část obce	katastrální území	č.p./č.ev.	způsob využití	na parcele č.
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	7/--	bydlení	267
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	21/--	bydlení	341/1
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	31/--	bydlení	249
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	35/--	bydlení	253
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	913/--	bydlení	4788/1
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	--/--	jiná st.	341/2
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	--/--	jiná st.	4790/4
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	60/--	bydlení	st. 131
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	obč. vyb.	st. 126
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	obč. vyb.	st. 132
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	obč. vyb.	st. 133
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	obč. vyb.	st. 134
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	obč. vyb.	st. 135
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	jiná st.	st. 379
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	--/--	tech. vyb.	st. 385/1 st. 385/2

A2) Stavby nezapsané do katastru nemovitostí

obec	část obce	katastrální území	způsob využití	na parcele č.
Přerov	Přerov I-Město	Přerov	ptačí stěna	4790/2

B) Pozemky

obec	katastrální území	parcele č.
Přerov	Přerov	249
Přerov	Přerov	253
Přerov	Přerov	267
Přerov	Přerov	341/1
Přerov	Přerov	341/2
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 126
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 131
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 132
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 133
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 134
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 135
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 379
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 385/1
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	st. 385/2
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1007/2
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1008/1

obec	katastrální území	parcela č.
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1008/2
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1008/3
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/1
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/2
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/3
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/4
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/5
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/6
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/7
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1009/8
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1010/2
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1010/7
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1010/10
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1014/3
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1014/11
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1014/12
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1069/1
Týn nad Bečvou	Týn nad Bečvou	1069/2

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření také veškerý majetek výše neuvedený, který příspěvková organizace měla ke dni 31. 10. 2009 svěřený do správy nebo předaný k hospodaření.

Příloha č. 2

1. Standard časové dostupnosti je daný zpřístupněním sbírky nebo její části, případně i zapůjčených sbírkových předmětů. Děje se tak prostřednictvím muzejních výstav se stanovenou návštěvní dobou v kalendářním roce a každoročním pořádáním muzejních programů, čerpajících z muzejních předmětů vlastních nebo zapůjčených, z poznatků o historii a přírodě, získaných jejich zkoumáním či zkoumáním předmětů obdobných anebo prostředí, ze kterého pocházejí. Muzejní programy jsou určeny pro širokou veřejnost včetně specifických skupin návštěvníků vymezených věkem, sociálně, zdravotně nebo národnostně. Součástí standardu časové dostupnosti je každoroční zpracování informací o činnosti poskytovatele ve výroční zprávě zveřejněné prostřednictvím tisku nebo v informačním systému s dálkovým přístupem. Dále je do standardu časové dostupnosti zahrnuto každoroční zpracování zpráv nebo informací o muzejních programech nebo muzejních publikacích o poznatcích o přírodě nebo historii získaných zkoumáním sbírkových předmětů nebo předmětů obdobných nebo výzkumem prostředí, z něž jsou sbírkové předměty získávány. Součástí standardu časové dostupnosti je dále zajištění průběžného poskytování informací o sbírce, kterou poskytovatel spravuje, o připravovaných expozicích, výstavách, muzejních programech, vlastní ediční činnosti o přírodě nebo historii území, na němž poskytovatel působí, nebo informací o ostatních poskytovatelích. Organizace dále v rámci standardu časové dostupnosti zajišťuje zpracování odborných posudků, expertíz, stanovisek a pojednání v oborech své působnosti s využitím sbírky, kterou poskytovatel spravuje, poznatků o přírodě nebo historii území, v němž působí, a poznatků z výzkumu prostředí, z něž získává sbírkové předměty, na základě žádosti a za úplatu.
2. Standard ekonomické dostupnosti je vedle řádného vstupného poskytování zlevněného, skupinového nebo volného vstupného, a to pro děti do 6 let, žáky základních škol, studenty středních a vysokých škol, seniory a pro skupiny žáků nebo studentů čítající alespoň 5 osob včetně pedagogického doprovodu a pro osoby a skupiny osob se zdravotním postižením, vždy nejméně 50 % z plného vstupného. Bezplatné vstupy do muzea jsou během kalendářního roku minimálně v tyto dny: 18. 4. Mezinárodní den památek, 8. 5. státní svátek, 18. 5. Mezinárodní den muzeí, 5. 7. státní svátek, 6. 7. státní svátek, 28. 9. státní svátek, 28. 10. státní svátek, 17. 11. státní svátek a kromě toho nejméně jeden den během oslav Dnů evropského kulturního dědictví.
3. Standard fyzické dostupnosti je odstraňování, pokud to stavební podstata příslušné nemovitosti dovolí nebo to není z jiných závažných důvodů vyloučeno, architektonických a jiných bariér znemožňujících osobám s omezenou schopností pohybu a orientace užívání standardizovaných veřejných služeb.
4. Zajišťování standardizovaných veřejných služeb podle stanovených standardů může být omezeno nebo pozastaveno pouze dočasně a na dobu nezbytně nutnou
 - při rekonstrukci nebo nezbytné údržbě budovy poskytovatele, v níž jsou služby poskytovány, kdy nelze umožnit vstup návštěvníků
 - při přípravě instalace nové expozice nebo její nezbytné změně,
 - provádí-li poskytovatel dlouhodobé práce nezbytné pro záchranu sbírky, kterou spravuje
 - probíhá-li stěhování poskytovatele do jiných prostor
 - při živelních událostech a v jiných obdobných mimořádných případech po předchozím souhlasu garanta.

5. Zajišťování standardizovaných veřejných služeb a omezení nebo pozastavení zajišťování standardizovaných veřejných služeb včetně jejich způsobu a rozsahu, poskytovatel veřejně oznámí. Za veřejné oznámení se považuje oznámení prostřednictvím tisku nebo v informačním systému s dálkovým přístupem nebo vývěskou na budově poskytovatele.
6. Omezení nebo pozastavení zajišťování standardů je organizace povinna nahlásit zřizovateli 30 dnů předem kromě událostí živelných, kdy oznámení podá zároveň se zprávou o uvedené události.